



August 22, 2024

Czyste Powietrze - najczęściej zadawane pytania

Najczęściej zadawane pytania przez Beneficjentów Programu "Czyste Powietrze" wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1. W jaki sposób Beneficjent powinien złożyć w Funduszu Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).

Odpowiedź na pytanie 1. Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy składać w następujący sposób:

1. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie było złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Wnioskodawcy), to Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć przez skrzynkę podawczą portalu ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej WFOŚiGW w Kielcach: /WFOSIGW/SkrytkaESP z użyciem podpisu elektronicznego Wnioskodawcy. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki nie może być podpisana przez Pełnomocnika.
2. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie było złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego Pełnomocnika (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Pełnomocnika), wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę.
3. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony w wersji elektronicznej przez system GWD (i nie został podpisany przez Wnioskodawcę, ponieważ nie posiadał on podpisu elektronicznego) oraz w wersji papierowej (podpisanej przez Wnioskodawcę bądź Pełnomocnika), wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę.

Jeżeli Wnioskodawca złoży Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury w inny sposób niż określone wyżej, wówczas Fundusz uzna złożenie dokumentów za nieskuteczne. Dokumenty takie nie będą przez Fundusz rozpatrywane.

Pytanie 2. W jakim terminie Beneficjent jest zobowiązany złożyć w Funduszu Wniosek o płatność, który rozliczy uzyskaną uprzednio zaliczkę? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).

Odpowiedź na pytanie 2. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę musi być złożony najpóźniej do upływu 120 dnia od daty wypłaty zaliczki dotyczącej realizacji danej umowy z wykonawcą.

Pytanie 3. W jakim okresie Beneficjent jest zobowiązany zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, określony we Wniosku o dofinansowanie i umowie dotacji z prefinansowaniem?

Odpowiedź na pytanie 3. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, to powinien wykonać cały zakres rzeczowy w okresie: do 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 4. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, w której następuje wypłata zaliczki na rachunek bankowy Wykonawcy, to kto odpowiada za zwrot wypłaconej zaliczki w sytuacji, kiedy zajdzie taka konieczność (np. wystąpią nieprawidłowości w wykonaniu przedsięwzięcia i Fundusz wezwie do zwrotu wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami, albo Wykonawca zerwie umowę z Beneficjentem)?

Odpowiedź na pytanie nr 4. Za prawidłowość wykorzystania środków wypłaconych przez Fundusz w ramach umowy o dofinansowanie odpowiada Beneficjent. Beneficjent jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Funduszem, a nie Wykonawcą. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości, które będą skutkową koniecznością zwrotu zaliczki wypłaconej Wykonawcy, za zwrot całej kwoty wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami odpowiada Beneficjent. Zwracamy uwagę, że w przypadku realizacji umów dotacji z prefinansowaniem wypłata zaliczki następuje na rachunek bankowy wykonawcy. Wyboru wykonawcy/wykonawców

realizującego/realizujących przedsięwzięcie dokonuje Beneficjent - na własne ryzyko. Należy zatem wybierać sprawdzone firmy oferujące produkty i świadczące usługi, ponieważ zdarzają się na rynku usług nieuczciwi wykonawcy.

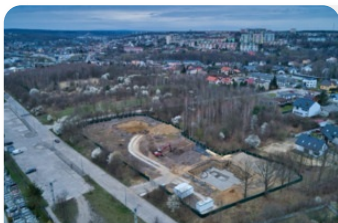


[Wyślij e-mail](#)

[Wydrukuj](#)

[Pobierz PDF](#)

Więcej aktualności



April 11, 2025

Powstają bloki przy ul. Polnej

Podczas konferencji prasowej która odbyła się dnia 11 kwietnia 2025 r. Prezydent Miasta Starachowice Marek Matek poinformował o rozpoczęciu prac budowy trzech bloków przy ul. Polnej przez firmę KOSONÓG BUDOWNICTWO Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. W konferencji wzięli udział przedstawiciele Wykonawcy Mateusz Kosonóg - Prezes Zarządu, Marcin Pyszewski - Kierownik budowy oraz Radni Rady Miejskiej Ilona Traczyk oraz Marek Kamiński.

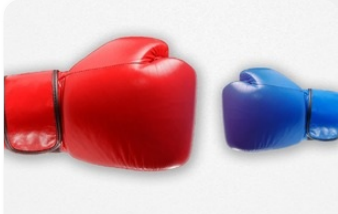


April 11, 2025

Otwarty konkurs ofert

Zachęcamy organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku.

[Więcej...](#)



April 11, 2025

Oferta Familijnego Klubu Sportowego Łazy Starachowice

Oferta organizacji pozarządowej, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



April 10, 2025

Oferta Stowarzyszenia EKO SCHOOL

Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

[Więcej...](#)

[Więcej artykułów](#)