



Starachowice
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

19 kwietnia 2024

Wspieranie NGO

Tu dowiesz się, jak miasto wspiera organizacje pozarządowe

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi (NGO) ma służyć urzeczywistnieniu konstytucyjnej zasady pomocniczości. Współpraca w sferze zadań publicznych mieszczących się w katalogu pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Programy współpracy miasta z NGO wskazują najważniejsze obszary tej współpracy. Są nimi:

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- Ochrona i promocja zdrowia;
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- Turystyka i krajoznawstwo;
- Promocja i organizacja wolontariatu;
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

Miasto wspiera finansowo organizacje pozarządowe poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych. Współpraca ma charakter wsparcia lub powierzania realizacji zadań. Innowacyjne projekty, interesujące przedsięwzięcia i liczne pomysłowe oferty zgłaszane przez organizacje pozarządowe mogą liczyć na finansowe wsparcie z budżetu miasta.

Otwarte konkursy ofert

PROCEDURY

PRZEKAZYWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

I. PODSTAWA PRAWNA

Dotacje dla stowarzyszeń, klubów sportowych, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów przekazywane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opracowywanym na dany rok kalendarzowy.

Dotacje na realizację zadań zleconych przyznawane są z zachowaniem procedury konkursowej, a także z pominięciem otwartego konkursu ofert.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert

Organ administracji publicznej zamierzający wesprzeć lub powierzyć wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta.

Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie lub powierzenie realizacji wykonania zadania, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

Wkład osobowy może mieć postać:

- świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
- pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

- wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- zakup innych usług;
- zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

Dotacja nie może być udzielona na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- zakup nieruchomości;
- działalność polityczną i religijną;
- pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- wsteczne finansowanie projektów;
- zakupy inwestycyjne.

Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe składają oferty na realizację zadania publicznego w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę i jego adresu wraz z określeniem nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jego ogłoszenia.

Dodatkowo do oferty należy załączyć dokumenty, których wykaz każdorazowo znajduje się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Małe granty

Na wniosek organizacji pozarządowej organ wykonawczy może zlecić – na podstawie złożonej oferty – realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Realizowane zadanie musi spełnić łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Organ wykonawczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza złożoną ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- na stronie internetowej miasta.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie wskazanego terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent Miasta Starachowice niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydenta Miasta tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 złotych.

III. TRYB PRYZNANIA DOTACJI

Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia prac Komisji.

Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawiera umowę.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone są szczegółowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

IV. ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na odpowiednim formularzu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Przyznane środki finansowe dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044 .

Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w umowie, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

Wszystkie otwarte konkursy ofert publikuje się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego
www.bip.um.starachowice.pl → Tablica Ogłoszeń → Współpraca z NGO
www.starachowice.eu

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Edukacji, Kultury i Sportu.

Patronat Prezydenta Miasta

Patronat Prezydenta Miasta Starachowice

Procedura przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta przeprowadzana jest zgodnie z regulaminem określonym w Zarządzeniu nr 193/2017 Prezydenta Miasta z dn. 10 maja 2017 r.

Regulamin przyznawania Patronatu określa zasady obejmowania organizowanych przedsięwzięć - projektów patronatem Prezydenta Miasta.

Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia - projektu.

Prawo przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta, jako podkreślającego rangę i szczególny charakter przedsięwzięcia - projektu przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta.

Wydarzenia objęte patronatem

Patronat Prezydenta Miasta może być przyznany przedsięwzięciom - projektom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie lokalne, międzynarodowe, ogólnopolskie lub ponadregionalne. Dodatkowo ich realizacja przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Starachowic.

Wskazane projekty powinny mieć istotne znaczenie społeczne, edukacyjne lub powinny być wyrazem określonej postawy wobec zaistniałych zdarzeń.

Przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Starachowic nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego oraz osobistego uczestnictwa Prezydenta.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zaproszeniem Prezydenta Miasta do udziału w wydarzeniu. Zaproszenia należy kierować w osobnej korespondencji.

Procedura przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta

Patronat Prezydenta Miasta przyznawany jest na podstawie wniosku złożonego przez organizatora przedsięwzięcia.

Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia wydarzenia. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Wniosek kierowany jest do Prezydenta Miasta, który decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

O stanowisku Prezydenta Miasta organizator powiadamiany jest niezwłocznie.

Odmowa przyznania Patronatu Prezydenta Miasta nie wymaga uzasadnienia.

Obowiązki organizatora

Organizator przedsięwzięcia - projektu, któremu został przyznany Patronat Prezydenta Miasta, zobowiązany jest:

- do zamieszczenia informacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie z otrzymanymi wskazówkami,
- do informowania, w miarę możliwości, o fakcie przyznania Patronatu Prezydenta Miasta Starachowice w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia-projektu.

Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do przesłania w wersji elektronicznej plakatu promującego imprezę na adres redaktor@starachowice.eu, nie później niż 7 dni przed terminem przedsięwzięcia.

Na plakacie Organizator zamieszcza obowiązkowo logo patronatu Prezydenta.

[Informacje o patronacie na BIP](#)

ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA

 Aktualizacja planu, harmonogramu działań i rezultatów realizacji zadania publicznego (DOC, 21.5 KB)

 Wzór oferty do otwartego konkursu ofert (DOC, 76.5 KB)

 Wzór oferty uproszczonej do procedury "małych grantów": (DOC, 30.5 KB)

 Wzór sprawozdania do otwartego konkursu ofert (DOC, 54 KB)

 Wzór sprawozdania uproszczonego do procedury "małych grantów" (DOC, 29.5 KB)

 Zaktualizowany harmonogram (DOC, 24 KB)

 Zaktualizowany kosztorys (DOC, 48 KB)



[Wyślij e-mail](#)

[Wydrukuj](#)

Więcej aktualności

 Więcej artykułów