

Zarządzenie Nr 259/2024
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 29 maja 2024 roku

powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609) w związku z § 13 Uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach Nr XIII/10/2023 z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice oraz § 1 Uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach Nr VIII/8/2024 z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie wskazania członków spośród radnych Rady Miejskiej w Starachowicach do prac w Społecznej Komisji Mieszkaniowej na okres kadencji Rady, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Marcin Gołębiowski, Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – członek,
2. Malwina Skrzyńiarz – Pióro, Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Zasobów Lokalowych – członek,
3. Ewa Orczyk, Główny Specjalista w Referacie Działalności Gospodarczej i Zasobów Lokalowych – członek,
4. Włodzimierz Orkisz, Radny Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
5. Mariusz Konarski, Radny Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
6. Marcin Sowula, Radny Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
7. Agnieszka Cheda, Radna Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
8. Lidia Niewczas, Radna Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
9. Dariusz Nowak, Radny Rady Miejskiej w Starachowicach – członek,
10. Hubert Michalski, Radny Rady Powiatu Starachowickiego – członek,
11. Alicja Czarnecka, przedstawiciel Gminnej Rady Pożytku Publicznego – członek,
12. Dorota Piotrowska, przedstawicielka Centrum Usług Społecznych w Starachowicach – członek,
13. Joanna Szafrańska, przedstawicielka Centrum Usług Społecznych w Starachowicach – członek,
14. Paweł Rdzanek, przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – członek,
15. Igor Gajewski, Prezes Starachowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – członek.

§ 2.

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne regulujące najem lokali i według Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, działającej przy Prezydencie Miasta, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 297/2020 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania z późniejszymi zmianami zmienione Zarządzeniem Nr 42/2022 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 02.02.2022 roku.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest powołana na podstawie aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne regulujące najem lokali mieszkalnych i socjalnych.
2. Komisja jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Prezydenta Miasta Starachowice i działa w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice.

§ 2.

1. Komisja składa się z członków Komisji, w ramach których wskazuje się Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje, odwołuje oraz dokonuje zmian w jej składzie Prezydent Miasta.
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynajmowania lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach Nr XIII/10/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r. roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3.

1. Do kompetencji Komisji należą sprawy określone w aktualnie obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Starachowicach w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice, a w szczególności:
 - a. weryfikacja i opiniowanie wniosków o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Starachowice,
 - b. wskazywanie osób do najmu socjalnego lokali oraz najmu mieszkalnego,
 - c. wskazywanie osób do najmu lokali w drodze zamiany,
 - d. opiniowanie odwołań i skarg osób, które nie uzyskały przydziału lokalu w ramach najmu socjalnego lub lokalu w ramach najmu mieszkalnego,
 - e. opiniowanie wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy osobom, które nie są ujęte na wykazie a znalazły się w sytuacji szczególnej, uzasadniającej udzielenie pomocy mieszkaniowej w trybie pilnym.
 - f. badanie warunków mieszkaniowych i bytowych u osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców Komisja może za zgodą

wnioskodawcy przeprowadzić wizje lokalne, rozmowy indywidualne z wnioskodawcami i członkami ich rodzin oraz weryfikować informacje poprzez żądanie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy i jego rodziny. Do przeprowadzenia wizji lokalnej, Komisja może utworzyć zespół roboczy,

g. praca w terenie, sporządzanie protokołów z wizji lokalnej.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta Starachowice.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu nowego składu wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb po uzyskaniu informacji w sprawie wolnych lokali mieszkalnych i socjalnych lub w sytuacji wystąpienia wyjątkowej sytuacji życiowej bądź lokalowej, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Przewodniczący Komisji zwołując jej posiedzenie ustala porządek, termin i godzinę posiedzenia.
4. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Środki transportu niezbędne do dokonania wizji lokalnych zapewnia Urząd Miejski w Starachowicach.
5. Pracami Komisji kieruje i przewodniczy na posiedzeniach Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji lub w zespołach wybranych z grona wszystkich członków Komisji.
7. Komisja podejmuje wnioski, decyzje, opinie na posiedzeniach przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy jednakowej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
9. Sekretarz protokołuje przebieg posiedzenia Komisji.

§ 5.

1. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Prezydenta Miasta Starachowice w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Prezydenta.
2. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lub zamianę lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jest jej krewnym lub powinowatym.

§ 6.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający datę, miejsce posiedzenia, listę obecności członków Komisji oraz opis przebiegu obrad, wyniki głosowania oraz wnioski przyjęte przez Komisję.

§ 7.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz

przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o z dnia 10 maja 2018 roku oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Obsługę techniczno-biurową prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Referat Działalności Gospodarczej i Zasobów Lokalowych.
3. Dokumentacja związana z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej przechowywana jest w Referacie Działalności Gospodarczej i Zasobów Lokalowych.