

Zarządzenie Nr 396/2013
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 11 października 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Miejskiej Hali Targowej "Galeria Skałka" przy alei Armii Krajowej 28 w Starachowicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm.) oraz § 2 uchwały nr I/1/2013 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wyznaczenia miejsc targowych.

§ 1

Wprowadza się Regulamin Miejskiej Hali Targowej "Galeria Skałka" przy alei Armii Krajowej 28 w Starachowicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta Starachowice

/ - /

Sylwester Kwiecień

Regulamin Miejskiej Hali Targowej „Galeria Skalka”
przy alei Armii Krajowej 28 w Starachowicach

§ 1

Regulamin Miejskiej Hali Targowej „Galeria Skalka”, zwanej dalej halą targową, obowiązuje wszystkich najemców, dzierżawców i klientów hali targowej, zwanych dalej użytkownikami.

§ 2

Właścicielem hali targowej jest Gmina Starachowice, ulica Radomska 45, 27-200 Starachowice. Nadzór nad halą sprawuje prowadzący halę targową – kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Starachowicach. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania hali targowej winny być kierowane do Prezydenta Miasta Starachowice, ulica Radomska 45, 27-200 Starachowice.

§ 3

Hala targowa jest otwarta od poniedziałku do soboty, od godziny 6⁰⁰ do godziny 20⁰⁰.

§ 4

1. Budynek hali targowej dzieli się na pomieszczenia:

- a) ogólnodostępne (ciągi komunikacyjne, hole, sanitariaty, drogi ewakuacyjne),
- b) handlowe (kioski i lokale handlowe),
- c) zaplecze techniczne.

2. W hali targowej mogą być prowadzone usługi oraz sprzedawane towary, artykuły spożywcze i przemysłowe nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. W obrocie artykułami spożywczymi obowiązują wymagania higieniczno-sanitarne określone obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zabrania się prowadzenia w hali targowej gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów, z wyjątkiem losów loterii państwowych i prowadzenia kolektur LOTTO lub innych gier lub zakładów działających na podstawie urzędowych zezwoleń lub upoważnień.
5. Na terenie hali targowej obowiązuje całkowity zakaz palenia.
6. Przebywanie użytkowników w hali targowej poza czasem jej otwarcia wymaga akceptacji prowadzącego halę targową oraz służb ochrony.
7. Wszystkie osoby przebywające w hali targowej zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz innych zaleceń prowadzącego halę targową.

§ 5

Obowiązkiem prowadzącego halę targową jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania i właściwej eksploatacji hali, a w szczególności:

- a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania urządzeń technicznych i instalacji, w tym instalacji przeciwpożarowej oraz właściwe rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego i jego okresowe przeglądy,
- b) wytyczenie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych oraz opracowanie planu ewakuacji budynku,
- c) zapewnienie ochrony obiektu przez całą dobę,
- d) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnie dostępnych, pomieszczeniach technicznych i wokół budynku,
- e) udostępnienie wszystkim osobom przebywającym w hali bezpłatnego dostępu do sanitariatu.

§ 6

1. Obowiązkiem użytkownika jest przestrzeganie ustalonych w regulaminie zasad porządku, właściwe korzystanie z urządzeń technicznych, zabezpieczenie własnego mienia, a w szczególności:

- a) korzystanie ze wszystkich urządzeń hali targowej w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- b) utrzymanie porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach,
- c) natychmiastowe powiadamianie prowadzącego halę targową o zauważonych awariach i usterkach, zwłaszcza mogących zagrażać bezpieczeństwu lub spowodować straty materialne,
- d) ponoszenie odpowiedzialności dotyczącej ryzyk w zakresie prowadzonej działalności.

2. Każdy najemca kiosku/lokalu handlowego zobowiązany jest do wywieszenia tabliczki informacyjnej zawierającej oznaczenie najemcy oraz godziny otwarcia kiosku/lokalu.

3. Do obowiązków najemców po zakończeniu pracy w hali targowej należy:

- a) wygaszanie oświetlenia w pomieszczeniach i korytarzach oraz wyłączenie innych odbiorników energii elektrycznej, które nie wymagają ciągłego zasilania,
- b) sprawdzenie zamknięcia i szczelności punktów poboru wody,
- c) zabezpieczenie zajmowanych pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.

4. Najemcom zabrania się:

- a) wykonywania bez zgody prowadzącego halę jakichkolwiek napraw instalacji technicznych,
- b) samowolnej regulacji urządzeń sanitarnych i klimatyzacyjnych, z wyjątkiem regulacji temperatury w pomieszczeniach handlowych,
- c) montażu i demontażu sprzętu elektrycznego (gniazd, wyłączników, opraw itp.) oraz używania dodatkowych grzejników elektrycznych, klimatyzatorów bez pisemnej zgody prowadzącego halę targową,
- d) zastawiania otworów szczelinowych podokiennych, nawiewników wentylacyjnych i zasłaniania wentylacyjnych otworów wyciągowych,
- e) otwierania okien przy pracującej klimatyzacji,
- f) zastawiania przejść ewakuacyjnych, korytarzy, holi i klatek schodowych,
- g) wstępu do pomieszczeń technicznych,
- h) bezumownego umieszczania reklam w niewyznaczonych do tego celu miejscach,
- i) urządzania ekspozycji na zewnątrz kiosku/lokalu handlowego;
- j) dokonywania montażu w ścianach, przeróbek i modernizacji zajmowanych pomieszczeń bez pisemnej zgody prowadzącego halę targową.

5. Koszty ubezpieczenia mienia ruchomego, ubezpieczenia OC w związku z działalnością prowadzoną w kiosku/lokalu handlowym, a także osobowego ubezpieczenia NNW ponosi najemca/dzierżawca.

6. Koszty ubezpieczenia hali targowej ponosi Gmina Starachowice.

§ 7

1. Najemca otrzymuje od prowadzącego halę targową jeden komplet kluczy do swoich pomieszczeń oraz toalety i odpowiada za nie do czasu zdania kiosku/lokalu prowadzącemu halę targową.
2. Instalowanie dodatkowych zabezpieczeń i dorabianie kluczy należy do kompetencji najemcy, po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego halę targową.
3. Klucze zapasowe od pomieszczeń przechowuje i zabezpiecza prowadzący halę targową w kopertach dla każdego najemcy, opisanych numerem lokalu, oznaczeniem najemcy i numerem telefonu do najemcy.

§ 8

1. Wobec osób dopuszczających się naruszenia postanowień niniejszego regulaminu będą zastosowane sankcje wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub umów.
2. Niniejszy regulamin winien być umieszczony w hali targowej w miejscu ogólnie dostępnym i widocznym.

§ 9

Prowadzący halę targową nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione na hali przez sprzedających lub kupujących.